

Przedmiotowe Zasady Oceniania z historii dla klas IV-VI SP

Podstawa prawna do opracowania Przedmiotowego Systemu Oceniania:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

- Statut Szkoły

- Wewnętrzny System Oceniania.

1. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają poinformowani o zasadach przedmiotowego systemu oceniania, a o ewentualnych zmianach powiadamiani natychmiast po ich wprowadzeniu.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o najważniejszych wymaganiach edukacyjnych.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, odnotowanie tego, co wymaga poprawienia, wskazanie, jak należałoby to zrobić i w jakim kierunku należy pracować dalej.
4. Rozróżnia się funkcje oceny sumującej i kształtującej . Ocena sumująca ma znaczenie przy podsumowaniu wiedzy nabytej przez ucznia i zwykle ogranicza się do stopnia. Ocena kształtująca służy uczniowi do tego, aby uświadomił sobie, co zrobił dobrze, co źle i jak może poprawić swoją pracę. Towarzyszy ona i pomaga uczniowi w trakcie procesu uczenia się. Dzięki ocenie kształtującej uczeń i rodzic otrzymuje informację zwrotną.
Nauczyciel obok/zamiast oceny sumującej może przekazać uczniowi komentarz do jego pracy.
5. Oceny z historii wystawiane są z:
 - a) sprawdzianów wiedzy i umiejętności w formie testów
 - b) odpowiedzi pisemnych (kartkówki)
 - c) odpowiedzi ustnych
 - d) aktywności na lekcjach
 - e) zadań domowych
 - f) za udział w konkursach
 - g) testów wewnętrznych
 - h) prac dodatkowych (referaty, projekty).
6. Po każdym bloku tematycznym możliwe jest przeprowadzenie sprawdzianu osiągnięć szkolnych ucznia.
7. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe.
8. Uczeń nieobecny na sprawdzianie (pracy klasowej) z powodu absencji dłuższej niż 3 dni ma obowiązek napisania sprawdzianu w terminie tygodnia czasu od nieobecności

- lub w innym terminie po uzgodnieniu z nauczycielem. W pozostałych przypadkach uczniowie piszą sprawdzian na najbliższej lekcji.
9. Sprawdzian (praca klasowa) napisany na ocenę niesatysfakcjonującą uczeń może poprawić. Uczniowie są zobowiązani do poprawy ocen niedostatecznych. Poprawa odbywa się w ciągu 4 tygodni od dnia podania informacji o ocenie. Termin poprawy uzgadnia się z nauczycielem.
 10. Ocena otrzymana za poprawę sprawdzianu (pracy klasowej) jest wpisana do dziennika obok pierwszej. Ocena niższa uzyskana z poprawy nie jest wpisywana do dziennika. Uczeń może poprawiać daną ocenę tylko raz.
 11. Normy oceny sprawdzianów (prac klasowych) i testów wewnątrzszkolnych:
 - 0-29% - niedostateczny
 - 30-49% - dopuszczający
 - 50-69% - dostateczny
 - 70 - 84% - dobry
 - 85- 95% - bardzo dobry
 - 96-100% - celujący
 12. Kartkówki sprawdzające wiedzę bieżącą z jednej lub dwóch ostatnich lekcji oraz sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem tekstów historycznych i map nie podlegają poprawie. Nie muszą być zapowiadane.
 13. Kartkówki oceniane są punktowo. Za każde zadanie przyznaje się określoną liczbę punktów. Punkty są sumowane i zamieniane na ocenę według następujących wskaźników procentowych:
 - 0% - 29% - niedostateczny
 - 30% - 49% - dopuszczający
 - 50% - 69% - dostateczny
 - 70% - 84% - dobry
 - 85% - 100% - bardzo dobry.
 14. Uczniowie z dysfunkcjami oceniani są wg odrębnych zasad zalecanych przez PPP.
 15. Jeżeli podczas pisania sprawdzianu, testu, kartkówki nauczyciel zauważy, że uczeń spisuje zadania od kolegi, z książki, bądź ściągawki, w konsekwencji ma prawo obniżyć ocenę jego pracy.
 16. Ucznia obowiązuje znajomość ostatniej lekcji w klasie IV oraz dwóch ostatnich lekcji w klasie V i VI (odpowiedź ustna i pisemna).
 17. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu semestru dwa razy nieprzygotowanie. Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone przez ucznia po sprawdzeniu obecności, jednak nie dotyczy to zapowiadanego sprawdzianu lub kartkówki.
 18. W przypadkach losowych nauczyciel może usprawiedliwić dodatkowe nieprzygotowanie do lekcji.
 19. Prowadzenie na bieżąco zeszytu przedmiotowego i/lub zeszytu ćwiczeń jest obowiązkowe, a jego brak uważany jest za nieprzygotowanie do lekcji. Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie za czas swojej nieobecności. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może go zwolnić z tego obowiązku.
 20. Za wykonane zadanie uczeń może otrzymać ocenę lub „+” (w zależności od stopnia trudności zadania lub sposobu jego wykonania). Pięć „+” to ocena bardzo dobra.

21. „+” lub „-” można otrzymać za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Ich ilość jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej i traktowana jako aktywność na lekcji.
22. Jeżeli uczeń nie jest w stanie przedstawić nauczycielowi odrobionej pracy domowej (brak zeszytu, częściowe zrobienie zadań, brak zadań), to może zostać poproszony o wykonanie jej na lekcji w formie pisemnej lub ustnej i otrzymać ocenę.
23. Znak graficzny „v” lub tzw. „parafka” przy wykonanym zadaniu oznacza, że nauczyciel sprawdzał wykonanie zadania, ale nie sprawdzał jego zawartości merytorycznej
24. Podstawą do wystawienia ocen semestralnych i rocznych nie jest średnia arytmetyczna. Ocena roczna uwzględnia całoroczną pracę ucznia z uwzględnieniem jego postępów.
25. Obowiązuje następująca hierarchia ważności ocen:
 - a) oceny z prac klasowych,
 - b) oceny z kartkówek,
 - c) oceny z odpowiedzi ustnych,
 - d) oceny z prac domowych i dodatkowych,
 - e) aktywność ucznia na lekcji.
26. Wszystkie ocenione sprawdziany pisemne są przechowywane do końca danego roku szkolnego i mogą być udostępnione rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie zebrań klasowych lub na konsultacjach.